

**AVVISO DI DONAZIONE DI BENI DICHIARATI DISMESSI DEL CENTRO ASSISTENZA MINORI
DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
PER IL LORO RIUSO PER FINI SOCIALI O ALTRE FINALITA' NON LUCRATIVE A FAVORE DI
MINORI DAI 0-6/8 ANNI**

La Città Metropolitana di Milano, a seguito della cessata attività del Centro Assistenza Minori di via Pusiano 22 a Milano (struttura residenziale di accoglienza per bambini da 0 a 6/8 anni), intende procedere alla donazione di beni mobili dichiarati dismessi e cederli a titolo gratuito a soggetti che abbiano finalità non lucrative e di utilità sociale a favore di minori.

Beni oggetto di donazione

I beni oggetto di donazione, per la maggior parte usati in buono stato, sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- abbigliamento per minori da 0 a 6/8 anni (scarpe, intimo, tutine/vestiti, giacche);
- biancheria per la casa (lenzuola, coperte, piumoni, asciugamani ecc.)
- carrozzine, passeggini, lettini da campeggio, seggioloni
- giocattoli, libri di fiabe, tricicli e similari
- pannolini, accessori/beni vari per neonati
- piccoli casalinghi per comunità

I beni sono raccolti in circa 1000 colli rappresentati per la maggior parte da abbigliamento

Requisiti dei soggetti interessati

Al fine di procedere alla distribuzione dei beni, possono presentare domanda gli Enti in possesso dei requisiti di seguito riportati, aventi sede legale nel territorio della Città Metropolitana di Milano (Città di Milano e Comuni dell'ex Provincia di Milano):

- Organizzazioni di volontariato iscritte alla *Sezione provinciale di Milano* del Registro Regionale del Volontariato;
- Cooperative sociali di tipo A che, con legge regionale 19/2014 e successivo Regolamento regionale n. 1 del 17/04/2015, risultano trasferite/iscritte alla Camera di Commercio di Milano;
- altri Soggetti con la qualifica di Onlus (Organizzazione non lucrativa ad utilità sociale) - inseriti nell'Anagrafe unica della Direzione Regionale dell'Agenda delle Entrate

I soggetti sopra elencati dovranno perseguire finalità non lucrative a favore di minori dai 0-6/8 anni, riscontrabili nel proprio statuto associativo da allegare (a titolo esemplificativo: Enti gestori di Comunità educative, Comunità familiari, Comunità alloggio mamma e bambino, Enti titolari di progetti a favore di minori o



organizzazioni che svolgono attività a favore di famiglie bisognose con bambini di 0-6/8 anni).

Modalità e termini di presentazione e trasmissione delle domande

I soggetti interessati devono far pervenire la propria domanda di partecipazione all'Avviso entro il termine delle ore **12.00 del giorno 25/05/2017** seguendo le seguenti modalità:

1. **presentazione della domanda**, redatta in forma scritta, in lingua italiana secondo gli schemi allegati al presente avviso disponibili sul sito internet dell'Ente (www.cittametropolitana.milano.it/) corredata dai documenti e dalle dichiarazioni di seguito indicati:
 - a) domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante o suo delegato (secondo il modulo **Allegato A**);
 - b) autocertificazione (da compilare secondo il modulo **Allegato B**);
 - c) copia fotostatica della carta d'Identità del legale rappresentante oppure delega firmata dal legale rappresentante corredata di fotocopia della carta d'identità del delegante e del delegato;
 - d) copia dello statuto dell'Associazione/Ente/Cooperativa;
 - e) eventuale convenzione con Enti pubblici.

2. **trasmissione della domanda**, tramite:
 - a) Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it I documenti devono essere in formato pdf o altro formato non modificabile
 - b) plico cartaceo in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'intestazione del mittente (nome, indirizzo, telefono e P.IVA) direttamente, a mezzo corriere o a mezzo posta (**ad esclusivo rischio del mittente**) all'Ufficio Protocollo della Città metropolitana di Milano in via Vivaio 1 - Milano. Gli orari di apertura del Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00; il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

con l'**obbligo** di indicare come oggetto della PEC, o sulla busta cartacea, la dicitura :
“Domanda di partecipazione alla procedura di donazione dei beni dismessi del Centro Assistenza Minori della Città metropolitana di Milano”.

Farà fede, per la ricezione della domanda, la data e l'orario di arrivo della Pec, o del plico cartaceo registrato dall'Ufficio Protocollo.

La Città metropolitana di Milano di Milano si riserva di invitare, se necessario, i Soggetti Interessati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Richiesta di chiarimenti

Qualora i Soggetti Interessati desiderino ricevere chiarimenti e/o informazioni in relazione al presente Avviso potranno chiederli telefonicamente o per iscritto via fax a Direzione Area Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale (tel. 02-7740.2569/02-7740.6940 fax 02.7740.2110), dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Ulteriori informazioni

La pubblicazione del presente Avviso, la ricezione delle relative domande ed ogni attività ad esse consequenziale non comportano per la Città metropolitana di Milano alcun obbligo o impegno nei confronti degli interessati e, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Città metropolitana di Milano a qualsiasi titolo. La Città metropolitana di Milano si riserva sin d'ora la facoltà di recedere in ogni momento dal procedimento, qualunque sia il grado di avanzamento dello stesso, di sospendere, interrompere o modificare lo stesso, fatti salvi gli obblighi di comunicazione, trasparenza, imparzialità e non discriminazione, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano avanzare alcuna pretesa nei confronti della Città metropolitana di Milano.

L'utilizzo dei beni consegnati si intende a propria completa responsabilità: la Città Metropolitana di Milano si intende sollevata da qualsiasi eventuale danno o incidente causato dallo stato di conservazione dei beni o dall'uso dei beni ceduti.

Il Responsabile Unico del procedimento - ai sensi della L.241/90 e successive integrazioni e modificazioni, viene individuato nella persona del Direttore dell'Area promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale - dr. Alberto Di Cataldo.

L'Avviso e l'intera procedura sono sottoposti alla legge italiana e per qualsiasi controversia è competente il foro di Milano. Si esclude la competenza arbitrale.

Valutazione delle domande

Le domande verranno esaminate da una Commissione che verrà nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle stesse che verificherà il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al presente Avviso

Assegnazione dei beni

La Città Metropolitana di Milano, previa verifica della presenza dei requisiti richiesti e della documentazione presentata, produrrà un elenco dei soggetti selezionati, che sarà pubblicato sul sito dell'Ente **entro 20 giorni dalla chiusura dell'avviso**, L'assegnazione dei beni avverrà seguendo l'ordine cronologico delle richieste pervenute, determinato dalla data e l'orario di arrivo della Pec, o del plico cartaceo, registrato dall'Ufficio Protocollo sino ad esaurimento dei beni dismessi.



Attribuzione dei beni

A ciascun soggetto/ente collocato in posizione utile in graduatoria sarà attribuito un **numero massimo di n. 40 colli**, selezionati per tipologia, come specificato nella domanda (allegato A), sino ad esaurimento dei beni e salvo disponibilità maggiore sulla base delle richieste pervenute.

Si precisa che l'assegnazione dei beni avverrà compatibilmente alla disponibilità degli stessi e in funzione della posizione in graduatoria dei beneficiari.

Ritiro dei beni

Il ritiro dei beni attribuiti dovrà avvenire da parte del Rappresentante Legale o persona delegata, presso la struttura ex CAM di Via Pusiano, 22 Milano e in accordo con gli uffici, con i quali si fisserà la data per la consegna. **L'eventuale materiale non ritirato verrà riassegnato scorrendo la graduatoria.**

La procedura si completerà ad esaurimento dei beni dismessi.

Riservatezza e trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi del d.lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati comunicati nell'invio della richiesta di partecipazione all'Avviso saranno utilizzati per le sole attività inerenti l'Avviso medesimo.

Il sottoscrittore potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione.

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Milano di Milano, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 13 della sopra richiamata norma.

Allegati:

Modulo di domanda (**Allegato A**)

Modulo di Autocertificazione (**Allegato B**)

Il Dirigente
dottor Alberto Di Cataldo