



PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LE NOMINE E DESIGNAZIONI DEI/DELLE RAPPRESENTANTI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO NEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

**AVVISO n. 6/2024
Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte)
Collegio Sindacale (membro effettivo)**

Il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte) è un ente di diritto privato in controllo pubblico dotato di personalità giuridica di diritto privato, che svolge attività strumentali nei confronti degli Enti consorziati operando secondo il modello dell' "in-house providing" di cui all'ordinamento eurounitario e nazionale ed è sottoposto al controllo analogo-congiunto di tali Enti. Il Consorzio opera a supporto dell'innovazione digitale ed organizzativa degli Enti consorziati, anche nelle loro iniziative di collaborazione istituzionale con altri soggetti. In tale contesto, il Consorzio favorisce il processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa degli Enti consorziati supportandoli nella messa a disposizione di servizi a cittadini e imprese. Il Consorzio ha sede in Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino.

La Città metropolitana di Milano, con Deliberazione di Consiglio metropolitano RG n. 22 del 23 settembre 2020, ha aderito al CSI-Piemonte in qualità di Ente consorziato ordinario (art. 6, comma 1, lett. d) dello Statuto).

Il Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto, è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, così nominati: a) un membro effettivo ed un supplente dalla Regione Piemonte; b) un membro effettivo ed un supplente, di concerto, dall'Università degli Studi di Torino e dal Politecnico di Torino; c) un membro effettivo dall'Assemblea, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lett. c). Tutti i membri del Collegio Sindacale devono essere iscritti nel Registro dei Revisori Legali. Il Collegio dura in carica fino allo scioglimento del Consiglio Regionale del Piemonte: i relativi poteri sono prorogati fino alla nomina del nuovo Collegio.

Il Sindaco metropolitano, ai sensi dell'art. 19, lettera g) dello Statuto della Città metropolitana, approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 22 dicembre 2014, provvede alla nomina e alla designazione dei rappresentanti della Città metropolitana presso enti, aziende, istituzioni sulla base di un apposito regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 12 del 16/04/2015, modificato con deliberazione n. 20 del 23/09/2020 e e n. 28 del 26/07/2023 (di seguito Regolamento Nomine).

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento nomine, occorre procedere alla raccolta delle candidature per l'individuazione di una candidatura per il **Collegio Sindacale (membro effettivo) del Consorzio per il Sistema Informativo (CSI-Piemonte)**, da sottoporre alla nomina dell'Assemblea.

La raccolta delle candidature avverrà nel periodo dal 16/01/2024 fino alle ore 15.00 del 15/02/2024.

1. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

A norma dell'art. 5, punto 1 del vigente Regolamento Nomine, possono presentare proposte di candidatura:

- a) i soggetti interessati a rivestire la carica;

- b) i/le componenti del Consiglio metropolitano;
- c) gli ordini professionali e le università con sede sul territorio della Città metropolitana;
- d) le associazioni sindacali e di categoria aventi sede sul territorio della Città metropolitana.

In applicazione dell'art. 5 punto 2 del Regolamento Nomine, ogni proponente può presentare un numero di candidati/e pari a: UNO.

2. INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Regolamento Nomine costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

- a) l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente, dagli statuti o da norme speciali al momento della presentazione della domanda;
- b) l'insussistenza delle cause ostative alla candidatura di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 235/2012;
- c) il non essere sottoposto/a a misure di prevenzione e il non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di prevenzione;
- d) il non avere subito condanne penali e il non avere in corso procedimenti penali, secondo quanto disposto dalla legge;
- e) il non trovarsi in stato fallimentare, ovvero assoggettati ad altra procedura concorsuale nonché l'inesistenza di procedimenti finalizzati alla dichiarazione del proprio fallimento o al proprio assoggettamento ad altra procedura concorsuale;
- f) il non essere amministratori o amministratrici di società che si trovino in stato fallimentare ovvero assoggettate ad altra procedura concorsuale nonché l'inesistenza di procedimenti finalizzati alla dichiarazione del relativo fallimento o al relativo assoggettamento ad altra procedura concorsuale;
- g) il non aver ricoperto nei cinque anni precedenti la carica di amministratore o amministratrice di organismo a totale o parziale partecipazione pubblica, che abbia chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi;
- h) il non trovarsi, comunque, in condizioni di conflitto d'interessi, anche potenziale, con la Città metropolitana di Milano o con l'organismo partecipato interessato alla nomina o designazione;
- i) il non essere stato/a revocato/a da precedenti cariche rivestite in qualità di rappresentante della Provincia /Città metropolitana di Milano per motivate ragioni, ai sensi del successivo art. 9;
- l) il rispetto dei termini di presentazione della domanda stabiliti nell'avviso;
- m) l'accettazione della candidatura da parte dell'interessato/a, fatta salva l'ipotesi di autocandidatura;
- n) la sottoscrizione della dichiarazione di cui all'art. 2 comma 3;
- o) la completezza documentale della domanda in relazione alle previsioni dell'avviso.

L'art. 4 dello stesso Regolamento Nomine prevede inoltre che, ferma restando la sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3, comma 2, nonché le cause di inconferibilità, di incompatibilità e di esclusione previste dalla normativa vigente o da specifiche indicazioni statutarie, se più restrittive, sono esclusi/e dalla nomina o designazione di rappresentante della Città metropolitana presso organismi partecipati:

- a) coloro che si trovino in conflitto d'interessi, anche potenziale, con la Città metropolitana di Milano o con l'organismo partecipato interessato alla nomina o designazione;
- b) coloro che siano stati/e revocati/e da precedenti cariche rivestite in qualità di rappresentante della Provincia/Città metropolitana di Milano per motivate ragioni, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento;

- c) coloro che siano stati/e nominati/e consecutivamente per due volte nello stesso organismo, su nomina, designazione o indicazione di Città metropolitana di Milano, salvo il caso in cui, dalla cessazione dell'ultima carica, sia trascorso un periodo equivalente alla durata del mandato dell'organo;
- d) i componenti e le componenti della Commissione di esperti di cui all'art. 6 per la durata del mandato della Commissione.

Il sopravvenire, nel corso della carica, di una delle cause di esclusione sopradette, comporta la revoca della nomina.

È fatto divieto al/alla nominato/a in organismo partecipato dalla Città metropolitana di essere nominato/a o designato/a a rivestire cariche in un organo di una persona giuridica controllata o collegata al medesimo organismo.

3. REQUISITI

I CANDIDATI E LE CANDIDATE AD INCARICHI DI SINDACO/A devono essere iscritti/e negli appositi albi e devono indicare gli estremi di iscrizione nel *curriculum vitae* (allegato B), devono essere persone qualificate, per le quali non sussistano elementi oggettivi che inducano a metterne in dubbio la correttezza e l'onorabilità e devono essere in possesso di specifiche competenze professionali, di natura tecnica e/o amministrativa nella gestione di aziende e servizi pubblici o privati e/o di vigilanza e controllo di aziende, adeguate alle specifiche caratteristiche della carica da ricoprire.

Il *Curriculum Vitae* redatto secondo il modello allegato (Allegato B) dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione di professionalità di cui all'art. 3, comma 5, del Regolamento Nomine.

Nel caso di rinnovo di cariche si tiene conto altresì dei risultati effettivamente conseguiti dal/dalla candidato/a nell'esercizio del precedente mandato, comprovati da idonea documentazione.

Possono essere nominati/e componenti del Collegio Sindacale i soggetti che abbiano i requisiti per essere eletti/e consiglieri/e comunali e provinciali e non rientrino nelle previsioni di inconfiribilità, incompatibilità, ineleggibilità previste dalla normativa vigente per tale carica.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature devono pervenire esclusivamente attraverso l'applicativo "[Servizi on line](#)" di Città metropolitana di Milano.

È possibile accedere all'applicativo esclusivamente con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) utilizzando il link predisposto.

In caso di problemi di accesso all'applicativo "Servizi on line" di Città metropolitana di Milano, è necessario contattare il servizio competente all'indirizzo indicato sul sito.

Non verranno prese in considerazione le proposte di candidatura presentate con altre modalità, prive di sottoscrizione autografa o in digitale, pervenute oltre i termini indicati dal presente avviso o non complete della documentazione richiesta, anche se già trasmessa o allegata a precedenti candidature, a pena di esclusione.

4.1. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA AI SENSI DELL'ART. 5 LETTERA A) DEL REGOLAMENTO NOMINE

Nel caso in cui la candidatura sia **presentata direttamente dal soggetto interessato** a rivestire la carica, verrà considerata valida se completa di:

- modulo **“Candidatura per la nomina e/o designazione dei/delle rappresentanti della Città metropolitana di Milano presso Organismi partecipati”** (Allegato A), compilato **IN OGNI SUA PARTE** e sottoscritto dal candidato o dalla candidata, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 4 del Regolamento Nomine.
- **Curriculum Vitae**, in lingua italiana, del candidato o della candidata, compilato **IN OGNI SUO CAMPO** utilizzando il modulo di cui all'Allegato B, indicando in forma sintetica gli elementi utili ai fini della valutazione. A corredo del modulo Allegato B possono eventualmente essere presentate massimo 2 pagine riportanti ulteriori elementi per la valutazione.
- **Copia documento d'identità** in corso di validità.

4.2 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA AI SENSI DELL'ART. 5 LETTERA B), C) E D) DEL REGOLAMENTO NOMINE

Nel caso in cui la candidatura sia **presentata da componenti del Consiglio metropolitano, ordini professionali e università con sede sul territorio della Città metropolitana, associazioni sindacali e di categoria aventi sede sul territorio della Città metropolitana**, la candidatura verrà considerata valida se la documentazione inviata sarà completa di:

- modulo **“Presentazione della Candidatura”** (Allegato C) compilato **IN OGNI SUA PARTE** e sottoscritto dal soggetto che presenta il candidato, corredato da Copia del documento d'identità del presentatore;
- modulo **“Accettazione della candidatura”** (Allegato D), compilato **IN OGNI SUA PARTE** e sottoscritto dal candidato o dalla candidata, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 2, 3 e 4.
- **Curriculum Vitae** del candidato o della candidata (utilizzando il modulo di cui all'Allegato B), in lingua italiana, compilato **IN OGNI SUO CAMPO**, indicando in forma sintetica gli elementi utili ai fini della valutazione e **sottoscritto**. A corredo del modulo Allegato B possono eventualmente essere presentate massimo 2 pagine riportanti ulteriori elementi per la valutazione.
- **Copia documento d'identità** in corso di validità del candidato o della candidata.

5. INFORMAZIONI GENERALI SULL'AVVISO

Tutte le proposte di candidatura verranno sottoposte alla verifica di ammissibilità e di idoneità da parte della Commissione di Esperti, nominata dal Consiglio Metropolitano ai sensi dell'art. 57 dello Statuto della Città metropolitana di Milano, che ai fini della valutazione si atterrà a quanto previsto dal vigente Regolamento Nomine.

La Commissione di Esperti potrà chiedere alle candidate e ai candidati ulteriore documentazione e convocarli/e per specifiche audizioni.

Ai fini della verifica delle possibili situazioni di incompatibilità - ineleggibilità, sono disponibili sul sito dell'Ente www.cittametropolitana.mi.it all'indirizzo [Home > Conosci la Città metropolitana > Nomine > Avvisi > Moduli e norme:](#)

- il Regolamento Nomine;
- le norme regolamentari e legislative, che disciplinano la materia;
- lo statuto dell'organismo partecipato, selezionandolo nell'elenco Enti partecipati.

Si segnala che ai sensi dell'art. 1 del vigente Regolamento Nomine, saranno pubblicati sul sito della Città metropolitana gli atti di nomina o di designazione corredati dai *curriculum vitae* dei/delle nominati/e o designati/e e gli atti di revoca dei/delle rappresentanti della Città metropolitana nonché l'elenco dei nominativi e i curriculum vitae di coloro che siano stati giudicati idonei a rivestire la carica dalla Commissione di esperti.

Responsabile del procedimento è il Direttore della Segreteria Generale, dott. Dario Gino Rigamonti. Il Servizio Supporto giuridico agli organismi partecipati e nomine è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento: tel. 02.7740.2614-2455-2020 - nomine@cittametropolitana.milano.it.

Copia integrale del presente Avviso verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on line della Città metropolitana.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali di persone fisiche, denominata "Organismi partecipati: candidature e nomine/designazioni", è consultabile sul sito dell'Ente www.cittametropolitana.mi.it all'indirizzo [Home > Utilità > Privacy Policy > Informativa dati personali](#).

Il Sindaco della Città metropolitana di Milano
Giuseppe Sala

Documento firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Allegati quali parti integranti del presente Avviso:

- *Candidatura per la nomina e/o designazione dei/delle rappresentanti della Città metropolitana di Milano presso Organismi partecipati - Allegato A*
- *Presentazione della Candidatura - Allegato C e Accettazione della candidatura - Allegato D*
- *Curriculum Vitae - Allegato B*