



**Città
metropolitana
di Milano**

Area Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi Informativi

Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n.393/2017 del 23/01/2017

Prot. n.16667/2017 del 23/01/2017
Fasc.4.1 / 2017 / 2

Oggetto: Aggiornamento della composizione del “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (C.U.G.) della Città Metropolitana di Milano (art. 21 D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro")

**IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE
E SISTEMI INFORMATIVI**

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro" del 4 novembre 2010, ha rinnovato l'impegno delle Pubbliche Amministrazioni ad intervenire per garantire pari opportunità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro e l'assenza di ogni discriminazione diretta o indiretta, nonché la realizzazione di un ambiente improntato al benessere organizzativo;
- a tale scopo il citato articolo, ha introdotto un organismo collegiale, che sostituisce ed unifica i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati paritetici per il contrasto del fenomeno del mobbing, già previsti dalla legislazione e dal ccnl, denominato “Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (di seguito C.U.G.), i cui compiti e funzioni sono delineati nella Direttiva del 4 marzo 2011, emanata di concerto dai Ministri per l’Innovazione e per la Pubblica Amministrazione e per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- con l'informativa del 29 marzo 2011, Atti n. 49232/4.1/2009/1, la Giunta Provinciale aveva preso atto dell'adeguamento delle misure per garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni in attuazione del D.Lgs 183/2010 "Collegato al Lavoro";

Rilevato che il C.U.G. della Città Metropolitana di Milano è stato istituito con decreto R.G. n. 114/2016 del 12/01/2016, "Nomina del Presidente e dei componenti del "Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) della Città Metropolitana di Milano (art. 21 D.Lgs. 183/10 - Collegato al Lavoro)";

Rilevato altresì che, il C.U.G. della Città Metropolitana di Milano, è stato aggiornato con i seguenti decreti: R.G. N. 6048/2016 del 24/06/2016, e R.G. N. 9482/2016 del 18/10/2016, aventi ad oggetto: "Aggiornamento della composizione del "Comitato Unico di Garanzia, per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) della Città Metropolitana di Milano (art. 21 D.Lgs. 183/10 "Collegato al Lavoro)";

Considerato che la dipendente, Carla BOTTAZZI, nominata quale componente del CUG di parte datoriale, è cessata dal servizio in data 31/12/2016 e che la stessa deve essere sostituita;

Dato atto che, dagli esiti della procedura di selezione interna dei componenti- effettivi e supplenti di parte datoriale del CUG, il Nucleo di Valutazione appositamente costituito ha stilato in data 5 ottobre 2015, una graduatoria del personale candidato da cui emerge che la componente supplente di parte datoriale che subentra alla dipendente cessata dal servizio, è la Signora Dorothea TITARO;

Visto quanto sopra, il C.U.G. della Città Metropolitana di Milano, risulta essere così aggiornato e composto:

Componenti di parte Datoriale

Donatella MOSTACCHI

Presidente

1. Ariella DONNINI
2. Loredana MARTIN
3. Gigliola MARIANI
4. Emanuela PREDELLI
5. Katia ROSSETTO
6. Barbara TREVISAN
7. Dorothea TITARO

Componente di parte Sindacale

1. Daniela Eugenia FRIGHI
2. Irene CRISTINI
3. Laura ROBUSTINI
4. Caterina SORRENTINO
5. Sara MALGRATI
6. Giuseppe FORMISANO
7. Barbara AGRATTI

Supplente

Tiziano CAPPELLARI
-
-
-
-
-
Mario Alberto RIPAMONTI

SIGLA

RSU
CGIL
CISL
UIL FPL
CSA
DICAPP
USB

Richiamata la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti dal Piano anticorruzione e trasparenza della Città Metropolitana di Milano;

Acquisita agli atti, la relativa Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi della dipendente nominata;

Rilevato che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, non rientra tra quelli elencati nell'articolo 5 del PTPC, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan R.G. n. 7/2016 del 26 gennaio 2016 atti n. 14980\1.8\2016\8 e, pertanto, non è da qualificarsi come "Atto a rischio di corruzione";

Richiamata inoltre, la Direttiva del Segretario Generale n. 4/2015 del 21 maggio 2015, atti n. 132341\1.18\2015\1, relativa alle linee operative per l'attività provvedimentale;

Richiamati i Decreti del Sindaco metropolitano:

- R.G. n. 196/2015 del 18 giugno 2015 relativo all'individuazione degli organi e alla definizione delle procedure interne sostitutive di cui all'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 39/2013. Prescrizioni operative ad integrazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione per la Città Metropolitana di Milano 2015-2017";
- R.G. 7/2016 del 26 gennaio 2016 ad oggetto: "*Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) della Città Metropolitana di Milano. Triennio 2016-2018*";
- R.G. n. 95/2016 del 19 aprile 2016 ad oggetto: "*Nuovo sistema dei controlli in attuazione del "Piano Triennale di prevenzione della corruzione per la Città metropolitana di Milano 2016-2018" con modifiche operative ed integrazioni*";
- R.G. n. 282/2016 del 16 novembre 2016 ad oggetto: "*Conferimento incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato della Citta' metropolitana di Milano*";

Richiamati altresì:

- la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 508 del 17/12/2013, atti n. 296280\4.2\2013\11 e s.m.i., avente ad oggetto: "*Razionalizzazione e rideterminazione della Dotazione organica dell'Ente e conseguente previsione del Piano dei fabbisogni di personale (2013-2015)*";
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan del 4 marzo 2015, R.G. n. 6/2015, ad oggetto: "*Attuazione delle disposizioni in merito alla rideterminazione del valore finanziario della dotazione organica connesse al riordino delle funzioni delle province e Città metropolitane ex art. 1 commi da 418 a 430 della L. n. 190/14*", con la quale è stato rideterminato il valore finanziario della dotazione organica;

Dato atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della Legge n. 241/1990, testo vigente, nonché dall'art. 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e che il procedimento non è elencato nella tabella A del Regolamento stesso poichè regolato da *lex specialis*;

Visti:

- i Decreti del Sindaco Metropolitan R.G. n. 285 del 3/11/2015 e R.G. n. 307 dell'1/12/2015, con i quali è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, con una diversa riallocazione di funzioni tra le Direzioni ed il potenziamento delle strutture cui competono alcune delle funzioni fondamentali della Città Metropolitana;
- il Decreto del Segretario Direttore Generale R.G. n. 1054 dell'11/2/2016 ad oggetto "Primo intervento organizzativo alla microstruttura della Città Metropolitana di Milano";
- il Decreto del Segretario Direttore Generale R.G. n. 3382/2016 del 12/04/2016 avente ad oggetto: "*Secondo intervento organizzativo alla microstruttura della Città metropolitana*";

- il Decreto del Segretario Direttore Generale R.G. n. 9495/2016 del 19/10/2016 avente ad oggetto " *Terzo intervento organizzativo alla microstruttura della Città metropolitana*";
- il Decreto del Sindaco Metropolitanano R.G. n. 292 del 22/11/2016 ad oggetto: "*Piano dei fabbisogni di personale (2016-2018)*";

Visti e richiamati:

- l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli articoli 49 e 51 dello Statuto della Città Metropolitana di Milano, in materia di attribuzioni dei Dirigenti e individuazione degli atti di loro competenza;
- il Codice delle Pari Opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. 198/2006);
- il D.Lgs.183/2010;
- il C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali ;
- il C.C.D.I. (2016-2018);
- il vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Milano, in tema di responsabilità e attività provvedimento dei Dirigenti;
- il Codice nazionale di comportamento (D.P.R. 62/2013) e il Codice di comportamento vigente dell'Ente del 26 ottobre 2016;
- il Regolamento dell'Ente sui sistemi di controllo interni e, in particolare, il controllo preventivo di regolarità affidato ai Dirigenti;

Attestato che il Responsabile del procedimento e il Responsabile dell'istruttoria non incorrono nei doveri di astensione sanciti dagli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento;

Dato atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della Legge 241/1990, testo vigente, nonché dall'articolo 14 del Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, e che il procedimento non è elencato nella tabella A del Regolamento stesso;

Attestata la regolarità della procedura seguita, l'esatta rispondenza degli atti o fatti esposti a sostegno del provvedimento;

Preso atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento vengono conferiti secondo le specifiche competenze richieste, sono onorifici e non comportano alcun compenso, senza pregiudicare in alcun modo il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali, nonché l'assolvimento dei compiti rientranti nei doveri d'ufficio;

Rilevato altresì che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;

Atteso inoltre che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2014 e sarà trasmesso al Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai fini della verifica della legittimità, anche in relazione a possibili conflitti di interesse;

Nell'esprimere la regolarità tecnica del provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (Controllo di Regolarità amministrativa e contabile);

Attestata la regolarità in ordine alle procedure prese in esame per l'adozione del provvedimento;

DECRETA

1) per le ragioni indicate in premessa, di aggiornare la composizione del CUG della Città Metropolitana, come segue:

Componenti di parte Datoriale

Donatella MOSTACCHI

Presidente

1. Ariella DONNINI
2. Loredana MARTIN
3. Gigliola MARIANI
4. Emanuela PREDELLI
5. Katia ROSSETTO
6. Barbara TREVISAN
7. Dorothea TITARO

Componente di parte Sindacale

1. Daniela Eugenia FRIGHI
2. Irene CRISTINI
3. Laura ROBUSTINI
4. Caterina SORRENTINO
5. Sara MALGRATI
6. Giuseppe FORMISANO
7. Barbara AGRATTI

Supplente

- Tiziano CAPPELLARI
-
-
-
-
-
- Mario Alberto RIPAMONTI

SIGLA

- RSU
- CGIL
- CISL
- UIL FPL
- CSA
- DICAPP
- USB

- 2) di dare comunicazione del presente provvedimento all'interessata ed al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);
- 3) di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato ai sensi dell'art. 18 D.lgs. n. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
- 4) di aggiornare la composizione del C.U.G. sul sito Intranet e sul sito web;
- 5) di trasmettere il presente decreto alla Segreteria Generale, secondo quanto previsto dal punto 4) della Direttiva del Segretario Generale, Atti N. 196951\1.18\2013\1, del 01.01.2013;
- 6) di inviare il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Archivio e Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio *online* nei termini di legge e nel rispetto della normativa sulla privacy.

Si attesta, ai fini dell'efficacia, che per il presente Atto, sarà richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 33/13 e che le informazioni ivi contenute confluiranno nei dati relativi al personale a tempo indeterminato, da pubblicare ai sensi del medesimo decreto.

IL DIRETTORE
(Dr. Giovanni Giagoni)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e
rispettive norme collegate*

Responsabile dell'istruttoria:

Sig.ra Antonella Lavazza- "Responsabile Ufficio Rilevazione presenze del Personale"