

## ISTITUZIONE IDROSCALO

- Nell'ambito degli indirizzi e delle finalità definite da Città metropolitana, svolgimento delle funzioni e delle attività in linea con lo Statuto ed i regolamenti dell'Ente al fine di valorizzare il patrimonio immobiliare, ambientale e culturale dell'Idroscalo;
- Gestione e funzionamento degli organi dell'Istituzione;
- Presidio del processo istituzionale e amministrativo per l'approvazione del Piano-programma, triennale, del Bilancio di previsione triennale e sue variazioni e del Rendiconto di gestione da parte di Città metropolitana;
- Coordinamento e gestione delle attività di relazione esterna con soggetti pubblici, privati e del Terzo Settore volti alla valorizzazione del Parco
- Rapporti con i media e i social media;
- Programmazione e progettazione di nuovi modelli di gestione, attivazione di procedure per attrarre investimenti e collaborazioni da soggetti pubblici-privati o dal Terzo Settore;
- Stesura di convenzioni, accordi di programma, protocolli d'intesa, sponsorizzazioni e, successivamente alla stipulazione, presidio delle conseguenti fasi di attuazione;
- Calendario spettacoli, manifestazioni ed eventi presso l'Idroscalo: gestione di contratti, autorizzazioni, nulla osta e rapporti con le Amministrazioni locali;
- Pianificazione assegnazioni degli spazi ed aree e procedure per l'affidamento;
- Coordinamento delle attività di vigilanza/sicurezza svolte anche dagli operatori esterni, gestione ordinaria e straordinaria in materia di accessi/sicurezza e controllo patrimoniale del parco in occasione di eventi sportivi e musicali, stagione estiva ed invernale;
- Programmazione della logistica degli eventi e gestione dei rapporti con i soggetti e i fornitori esterni di supporto all'organizzazione delle manifestazioni;
- Pianificazione degli interventi (Piano triennale Opere Pubbliche, Piano annuale Lavori), progettazione e direzione lavori delle opere all'interno del Parco; gestione dei servizi di manutenzione ordinaria del parco (verde, pulizie e smaltimento rifiuti, manutenzione ordinaria all'interno del parco e nelle aree esterne di pertinenza);
- Rapporti con i Comitati promotori nazionali e internazionali in occasione di grandi eventi sportivi;
- Presidio delle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi previsti nel PNRR relativi ai progetti di competenza; raccordo con la Cabina di regia e le altre Direzioni dell'Ente interessate al PNRR per una gestione coordinata ed omogenea dei progetti all'interno dell'Ente ;
- Funzioni delegate in materia di tutele e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro da parte del Datore di Lavoro ai sensi dell' art. 16 D.lgvo 81/2008.