

## DIREZIONE GENERALE

### *Principali ambiti di competenza*

#### DIREZIONE GENERALE

- Compiti d'istituto previsti dalle leggi, dai regolamenti e dallo Statuto della Città metropolitana di Milano, in particolare:
  - . ruolo di raccordo tra organi di governo e dirigenti;
  - . coordinamento dell'azione dei dirigenti, esercitando funzione di impulso e intervenendo in caso di loro inazione;
  - . coordinamento Comitato di direzione e Nucleo dei controlli delle società partecipate
  - . promozione dello sviluppo organizzativo e delle competenze della struttura nel suo insieme;
  - . presidenza della delegazione di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa;
  - . assunzione, su mandato degli organi di governo, della responsabilità diretta di attività o progetti specifici;
- Aggiornamento del Piano Strategico metropolitano;
- Promozione delle iniziative, dei progetti e programmi dell'Unione europea e dei rapporti internazionali, volti a diffondere informazioni sulle opportunità offerte dall'Unione Europea in termini di finanziamenti e reti di partenariato;
- Politiche comunitarie;
- Rapporti istituzionali di collaborazione e confronto con altre Città metropolitane e l'Unione Europea;
- Rapporti istituzionali con Regione Lombardia per Conferenza Permanente legge regionale 32/2015;
- Rapporti istituzionali con le Province Lombarde;
- Presidio della funzione di Cabina di regia per il coordinamento generale dell'attuazione degli interventi del PNRR: poteri di indirizzo, impulso, comunicazione e coordinamento generale degli interventi del PNRR.
- Attività inerenti il controllo strategico, di gestione e interno (predisposizione atti programmatori dell'Ente, rilevazione e analisi stato di attuazione dei programmi e dei progetti, predisposizione del Documento Unico di Programmazione e del Piano esecutivo di gestione ( Piano integrato di attività e organizzazione), misurazione periodica performance individuale e organizzativa, dei costi e proventi dei centri di costo e dei servizi, sviluppo di sistemi e strumenti di programmazione e controllo operativo (budgeting), predisposizione del Referto sul Controllo di gestione, supporto alla gestione e allo sviluppo del sistema dei controlli interni ecc.);
- Definizione della macrostruttura dell'ente, e suoi aggiornamenti, e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e suoi aggiornamenti;
- Datore di lavoro dell'ente, per le funzioni non delegate ai Dirigenti, con il supporto del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione (RSPP);
- Supporto metodologico alle direzioni interessate all'implementazione della certificazione di qualità e nella rilevazione della soddisfazione degli utenti.