

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILONE GIUSEPPE**
Indirizzo **17, VIA COSTANZA MILANO**
Telefono **335241955**
Fax **0290786128**
E-mail **Giuseppe@imilone.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **14 GENNAIO 1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 aprile 2003 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Atahotels spa Via Murat 17- Milano**
- Tipo di azienda o settore **Turistico Alberghiero**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **General Manager del Ripamonti Hotel & Residence**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1 dicembre 1998 al 31 marzo 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Atahotels spa Via Murat 17- Milano**
- Tipo di azienda o settore **Turistico Alberghiero**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione operativa residence e supervisione di tutte le problematiche inerenti la conduzione aziendale.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 24 marzo 1998 al 31 maggio 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Italresidence Srl via dei Pini 3- Pieve Emanuele**
- Tipo di azienda o settore **Turistico Alberghiero**
- Tipo di impiego **Da amministratore unico ad amministratore delegato e presidente del consiglio di amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo e conduzione della società a livello strategico e operativo con particolare riferimento al Ripamonti Residence**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1991 al 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Infinset Srl –**
- Tipo di azienda o settore **Turistico Alberghiero**
- Tipo di impiego **Amministratore Unico**

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione societaria con particolare riferimento al Planibel Hotel e Residence

Dal 1991 al 1999
Interidence Spa –

Turistico Alberghiero
Amministratore Delegato

Conduzione a livello strategico e operativo della Società con l'obiettivo di portarla alla futura fusione con Atahotels

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 1988 a dicembre 1998
Interhotel spa Via Lampedusa -Milano

Turistico Alberghiero
Direttore acquisti
Gestione degli acquisti su tutto il territorio nazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 1985 fino a giugno 1988
Fratelli Avema Spa via Xiboli 345 -Caltanissetta

Alimentari produzione liquori
Marketing –product manager

Stesura budget per linea di prodotto Whiskey importati e vino, pianificazione e controllo mezzi pubblicitari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1976 al 1984
Università degli studi di Catania

Facoltà di economia e commercio- Specializzazione in indirizzo Economico Aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 1984 a luglio 1985
Isida - Palermo

Master in direzione aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 1986
Ipsa - Roma

Corso di specializzazione in Marketing e Comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DEGLI ANNI HO MATURATO LEADERSHIP E CAPACITA' DI RELAZIONE CON DIPENDENTI E TERZI CHE HANNO RAFFORZATO IN ME LA POSIZIONE DI CAPO ELETTO E NON IMPOSTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

INDIVIDUARE LE PROBLEMATICHE AZIENDALI PER RISOLVERE CON CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI SIA A LIVELLO DI ORGANIGRAMMA CHE A LIVELLO DI RAPPORTO CON TERZI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI MAIL E AMBIENTE OFFICE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Amante di antiquariato bricolage e auto d'epoca
Durante gli studi universitari ho svolto il servizio militare da ufficiale