

			
	<b>BILANCIO AL 31.12.2021</b>		
	<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>ATTIVITA'</b>		
	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
Software	99,00	1.136,40	
Fondo ammortamento Software	-16,50	-1.136,40	
	<b>82,50</b>		
	<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		
Macchine ufficio	3.467,29	2.254,61	
Fondo ammortamento macchine ufficio	-2.122,38	-1.955,21	
	<b>1.344,91</b>	<b>299,40</b>	
	<b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>		
Cassa	1,39	40,66	
Carta ricaricabile	3.527,26	879,80	
Banca Intesa spa	54.225,63	31.274,38	
	<b>57.754,28</b>	<b>32.194,84</b>	
	<b>RATEI E RISCONTI</b>		
Risconti attivi			
	<b>CREDITI DIVERSI</b>		
Crediti verso Città Metropolitana			
Crediti verso Galdus	12.000,00	24.000,00	
Credito verso Afol Met	12.000,00		
Credito verso Capac	12.000,00		
	<b>36.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	
<b>Totale Attività</b>	<b>95.181,69</b>	<b>56.494,24</b>	
	<b>PASSIVITA'</b>		
	<b>PATRIMONIO NETTO</b>		
Avanzo/Disavanzo di esercizio	22.595,21	-16.922,68	
Avanzo gestioni precedenti	56.494,24	73.416,92	
Altre riserve (avanzo Comitato promotore)			
	<b>79.089,45</b>	<b>56.494,24</b>	
	<b>DEBITI</b>		
Debiti verso Reseau	3.500,00		
Debiti progetto DIMESCA	445,00		
Debito verso consulenza	6.713,00		
Erario c.rit. lavoro autonomo (1040)	5.434,24		
	<b>16.092,24</b>		
	<b>DEBITI DIVERSI</b>		
Debiti per fatture da ricevere			
<b>Totale Passività</b>	<b>95.181,69</b>	<b>56.494,24</b>	
	<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>RICAVI</b>		
Quota associativa	72.000,00	36.000,00	
Contributi su Progetto GREEN JOBS 3°			
Contributi su Progetto GREEN JOBS 4°			
Progetto DIMESCA Erasmus+			
Progetto TAL.E.			
<b>Totale Ricavi</b>	<b>72.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	
	<b>COSTI</b>		
	<b>COSTI MAT. PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI</b>		
Materiale di consumo	34,90	96,41	
	<b>34,90</b>	<b>96,41</b>	
	<b>COSTI PER SERVIZI</b>		
Trasporti			
Spese telefoni cellulari			
Consulenze professionali	31.104,34	32.969,37	
Revisore dei conti	1.903,20	1.903,20	
Commercialista	733,37	777,77	
Servizi Internet	169,64	240,00	
Quote associative		7.000,00	
Abbonamenti e riviste			
Gestione sito internet	4.600,00	4.000,00	

Aggiornamento e manutenzione software	5.257,22	5.429,54	
Assistenza e gestione sw amministrativo	851,51		
Acquisto hardware e software	1.311,68		
Acquisto materiale pubblicitario			
Spese postali			
Rappresentanza			
Cancelleria e stampati			
Spese di soggiorni e trasferta			
Carta ricaricabile	3.000,00		
Consulenze notarili e vidimazioni			
	<b>48.930,96</b>	<b>52.319,88</b>	
<b>COSTI PER PROGETTI</b>			
Progetto GREEN JOBS 3°			
Progetto GREEN JOBS 4°			
Progetto DIMESCA Erasmus+			
Progetto TAL.E.			
<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>			
Spese bancarie	436,93	504,39	
Valori bollati	2,00	2,00	
Inps collaborazioni			
Sanzioni ineducibili + arrotondamenti			
	<b>438,93</b>	<b>506,39</b>	
<b>IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO</b>			
Irap Esercizio			
<b>Totale Costi</b>	<b>49.404,79</b>	<b>52.922,68</b>	
<b>RISULTATO DI GESTIONE</b>	<b>22.595,21</b>	<b>-16.922,68</b>	



---

## Relazione del Sindaco Unico con funzioni di revisore contabile, con giudizio favorevole, senza rilevi, al bilancio al 31 dicembre 2021

All'assemblea degli associati della Città dei Mestieri di Milano e della Lombardia,  
il revisore unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. c.c., sia quelle previste dall'art.2409-bis c.c..

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) Prima Parte la "relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art.14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) Seconda Parte la "relazione ai sensi dell'art.2409 comma 2 c.c.".

### A) Parte Prima

**Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39. Relazione sul rendiconto di esercizio.**

Ho svolto l'attività di revisione legale dei conti avente ad oggetto il rendiconto d'esercizio chiuso il 31 dicembre 2021 in conformità alle disposizioni statutarie e nei limiti dell'incarico conferito secondo gli statuiti principi per la revisione legale dei conti.

In conformità ai predetti principi, la revisione è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il rendiconto d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Il procedimento di revisione comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel rendiconto d'esercizio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate.

A mio giudizio, il sopra menzionato rendiconto nel suo complesso è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico dell'Associazione Città dei Mestieri di Milano e della Lombardia per l'esercizio chiuso al 31/12/2021, in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione.

### B) Parte Seconda

**Relazione ai sensi dell'art. 2429 comma 2 del Codice Civile**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31.12.2021 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

**B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art.2403 e ss. c.c..**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato alle assemblee degli associati ed alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni

---

---

manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dagli associati ex art.2408 c.c..

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal revisore pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiedere la menzione nella presente relazione.

#### **B2) osservazioni in ordine al rendiconto di esercizio.**

Per quanto a mia conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art.2423 comma 5, c.c..

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

#### **B3) Osservazioni e proposte in ordine al rendiconto ed alla sua approvazione.**

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta il revisore propone agli associati di approvare il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2021, così come redatto dagli amministratori.

#### **Conclusioni**

Sulla base di quanto sopra esposto e per quanto è stato portato a conoscenza del revisore ed è stato riscontrato dai controlli periodici svolti, si ritiene che non sussistano ragioni ostative all'approvazione da parte Vostra del progetto di rendiconto per l'esercizio al 31 dicembre 2021 così come è stato redatto e Vi è stato proposto dall'organo di amministrazione.

Il revisore unico

Milano 24 maggio 2022

Dott. Eugenio Saieva ✓



## **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 01.01.2021 – 31.12.2021**

L'esercizio 2021 si chiude con un avanzo di euro 22.595,21 a fronte di un avanzo gestioni precedenti di € 56.494,24.

Di seguito l'analisi delle singole voci di bilancio.

### **STATO PATRIMONIALE**

#### **ATTIVITA' (€ 95.181,69)**

##### **Immobilizzazioni immateriali (€ 82,50)**

Software: saldo iniziale € 1.136,40

Fondo ammortamento Software: saldo al 31/12/2021 € 82,50.

##### **Immobilizzazioni materiali (€ 1.344,91)**

Macchine ufficio: saldo al 31/12/2020 € 1.955,21.

Fondo ammortamento macchine ufficio: saldo al 31/12/2021 € 1.344,91.

##### **Disponibilità Liquide (€ 57.754,28)**

Cassa: disponibilità di cassa al 31.12.2021 € 1,39.

Carta ricaricabile: disponibilità residua al 31.12.2021 € 3.527,26

Banca Intesa spa: saldo c/c bancario al 31/12/2021 € 54.225,63

##### **Crediti Diversi (€ 36.000,00)**

Crediti verso Galdus, Afolmet, Capac: credito per quota associativa 2021 € 36.000,00.

#### **PASSIVITA' (€ 95.181,69)**

##### **Patrimonio netto (€ 79.089,45)**

Avanzo di esercizio 2021: € 22.595,21.

Avanzo gestioni precedenti: € 56.494,24.

##### **Debiti (€ 15.647,24)**

Debiti verso Banca : € 0,00

Debito verso reseau: € 3.500,00

Debito Progetto Dimesca: € 445,00

Debito verso consulenti: € 6.713,00

Erario c.rit. Lavoro autonomo (1040): 5.434,24.



## **CONTO ECONOMICO**

### **RICAVI (€ 72.000,00)**

Quota associativa: € 72.000,00 quote associative 2019 e 2020 del Socio Galdus, quote 2021 dei Soci Regione Lombardia, Città Metropolitana, Enaip e Piamarta.

### **COSTI (€ 49.404,79)**

#### **Costi mat. Prime, sussidiarie e di consumo (€ 34,90)**

Materiale di consumo: fatture diverse (toner fax, cartucce stampanti) € 34,90.

#### **Costi per servizi (€ 48.930,96)**

Trasporti: € 0,00.

Spese telefoniche , cellulari: € 0,00.

Consulenze professionali: In questa voce rientrano i compensi a fattura del consulente, del commercialista e del direttore. € 33.740,91.

Aggiornamento e manutenzione swe hw e sito internet: € 7.590,05.

Gestione sito internet: € 4.600,00.

Spese postali, spese rappresentanza , cancelleria e stampati: € 0,00.

Spese di soggiorno e trasferte: € 0,00.

Ricarica carta prepagata: € 3.000,00

#### **Costi per Progetti (€ 0,00)**

Tale voce accoglie tutti i costi afferenti i seguenti progetti finanziati:

GREEN JOBS 4° anno realizzazione (€ 0,00)

Progetto DIMESCA Erasmus + realizzazione (€ 0,00)

#### **Oneri diversi di Gestione: (€ 438,93)**

Trattasidi spese bancarie e valori bollati.

AVANZO DI GESTIONE ESERCIZIO 2021: € 22.595,21