

(da compilare su carta intestata dell'Operatore)

Città Metropolitana di Milano
Settore Politiche del Lavoro e welfare
Via Soderini, 24
20146 - MILANO

Trasmissione via PEC:

protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it - Att.ne Settore Politiche del Lavoro e welfare

**SCHEMA
ATTO DI ADESIONE
Dote Apprendistato - Bando MI0274**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a.....Prov....., il.....,

Codice Fiscale in qualità di

.....(Rappresentante Legale/altro soggetto delegato con procura notarile) di

.....(denominazione Operatore), con ID Operatore..... avente

sede legale in.....(indirizzo completo)

PREMESSO CHE

La Città Metropolitana di Milano:

- con i decreti dirigenziali R.G. n. 3929 del 23/05/2022, n. 4684 del 27/06/2022 e n. 5620 del 29/07/2022 ha provveduto, mediante Avviso pubblico, ad aggiornare il Catalogo della Città Metropolitana di Milano dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante approvando l'elenco degli Operatori ammessi a realizzare i servizi in apprendistato ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 81/2015;
- con il decreto dirigenziale R.G. n. 6493 del 20/09/2022 ha approvato l'Avviso Dote Apprendistato - Programmazione A.F. 2022-2023, relativo Manuale di gestione e schema Atto di adesione per gli Operatori ammessi al Catalogo

L'ammissione a finanziamento comporta da parte dell'Operatore l'esecuzione dei Piani di Intervento Personalizzato (PIP) nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e metropolitane;

ACCETTA DI

1. realizzare i servizi di propria competenza indicati nei PIP, entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali, regionali, provinciali e metropolitane, nonché delle condizioni e modalità approvate nell'Avviso pubblico per l'aggiornamento del "Catalogo della Città Metropolitana di Milano dell'offerta pubblica dei servizi integrati per l'apprendistato professionalizzante - Bando MI0274", nell'Avviso Dote Apprendistato - Programmazione A.F. 2022-2023 e nel relativo Manuale;
2. consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione dei PIP espletate dai funzionari regionali, provinciali e di Città Metropolitana competenti.

Il sottoscritto, consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARA

- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nell'iniziativa approvata;
- che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento, stabilito da norme regionali, e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla Regione - Direzione Generale Istruzione, Formazione e Lavoro e alla Città Metropolitana di Milano - Settore Politiche del Lavoro e Welfare;
- di non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici per i medesimi servizi e contenuti rivolti ai destinatari indicati nei PIP ed ivi descritti;
- di non trovarsi, se soggetto privato, in alcuna condizione che precluda la partecipazione a contributi pubblici ai sensi delle vigenti normative antimafia;
- di verificare il rispetto dei requisiti posseduti dal destinatario della Dote e di conservare presso la propria Sede di Archiviazione/Documentale i documenti relativi, oltre che di segnalare tempestivamente eventuali modifiche nei requisiti del destinatario;
- di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari;
- di essere consapevole della facoltà della Città Metropolitana di Milano di riparametrare il contributo richiesto, di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei PIP;
- di essere consapevole che l'adesione alle regole dell'Avviso Dote Apprendistato - Programmazione A.F. 2022-2023 e relativo Manuale, è subordinata alla comunicazione di accettazione dei PIP da parte della Città Metropolitana di Milano.

DICHIARA ALTRESÌ DI IMPEGNARSI A

- fornire ai Destinatari indicati nei PIP tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione della dote ,sia sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato;
- concordare con i Destinatari la fruizione dei servizi come riportati nei PIP;
- conservare presso i propri uffici tutta la documentazione originale relativa alle attività gestionali, debitamente sottoscritta in formato cartaceo od elettronico, in particolare:
 - i PIP sottoscritti dal Rappresentante Legale dell'Ente accreditato o da persona da lui delegata, dal Rappresentante Legale dell'impresa o da persona da lui delegata e dall'apprendista e custoditi in un fascicolo relativo al medesimo, conservando altresì copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità e le eventuali deleghe, rendendola disponibile in caso di verifica e controllo da parte dei funzionari di Città Metropolitana di Milano e/o regionali e/o da strutture esterne appositamente delegate;
 - le comunicazioni di avvio corsi, comunicazione di chiusura corsi e quanto altro necessario alla gestione delle attività previste dai PIP e dall'Avviso Dote Apprendistato - Programmazione A.F. 2022-2023 e relativo Manuale di gestione.
- garantire il rispetto delle procedure in attuazione al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento U.E. n. 2016/679).

Luogo, lì.....

Il Rappresentante Legale/altro soggetto delegato con procura notarile

.....